

**ĐẢNG ỦY XÃ QUỐC VIỆT  
BTC HỘI THI BÁO CÁO VIÊN,  
TUYÊN TRUYỀN VIÊN GIỎI  
NĂM 2026**

**ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM**

*Quốc Việt, ngày tháng 4 năm 2026*

\*  
Số - QC/BTC

**QUY CHẾ**

**Hội thi báo cáo viên, tuyên truyền viên giỏi năm 2026,  
tuyên truyền Nghị quyết Đại hội XIV của Đảng và nghị quyết đại hội  
Đảng bộ các cấp, nhiệm kỳ 2025 - 2030**

-----

- Thực hiện Hướng dẫn số 25-HD/BTGDVTU, ngày 13/3/2026 của Ban Tuyên giáo Dân vận Tỉnh ủy về hướng dẫn tổ chức Hội thi Báo cáo viên, Tuyên truyền viên giỏi năm 2026 tuyên truyền Nghị quyết Đại hội XIV của Đảng và nghị quyết đại hội đảng bộ các cấp nhiệm kỳ 2025 - 2030;

- Căn cứ Kế hoạch số 59-KH/ĐU, ngày 09/4/2026 của Ban Thường vụ Đảng ủy xã Quốc Việt về việc tổ chức Hội thi Báo cáo viên, tuyên truyền viên giỏi năm 2026, tuyên truyền Nghị quyết Đại hội XIV của Đảng và Nghị quyết Đại hội Đảng bộ các cấp nhiệm kỳ 2025 - 2030;

- Căn cứ Quyết định số 281-QĐ/ĐU, ngày 13/4/2026 của Ban Thường vụ Đảng ủy về Thành lập Ban Tổ chức Hội thi báo cáo viên, tuyên truyền viên giỏi năm 2026 tuyên truyền Nghị quyết Đại hội XIV của Đảng và nghị quyết đại hội đảng bộ các cấp nhiệm kỳ 2025 - 2030, Ban Tổ chức Hội thi báo cáo viên, tuyên truyền viên giỏi cấp xã năm 2026 ban hành quy chế hội thi như sau:

**I - QUY ĐỊNH CHUNG**

**1. Thời gian tổ chức Hội thi**

- Tổ chức trong 01 buổi sáng từ 07 giờ 00 phút đến kết thúc Hội thi (dự kiến 11 giờ 30 phút), ngày **25/4/2026**.

Ban tổ chức hội thi có văn bản triệu tập riêng và nêu rõ ngày hội thi.

**2. Thời gian thực hiện các phần của thi sinh**

- Thực hiện theo Thể lệ Hội thi;

- Phần thuyết trình của thi sinh phải nằm trong nội dung của phần thi đề cương, có thể lựa chọn nội dung trọng tâm hoặc toàn bộ nội dung chuyên đề ở phần thi soạn đề cương thuyết trình để trình bày trong khoảng thời gian từ 15 - 20 phút (*khuyến khích gửi trước video thuyết trình về Ban Tổ chức Hội thi*).

### **3. Quy định trang phục của thí sinh dự thi và cổ động viên**

- *Đối với thí sinh:*

+ Nam: Áo sơ mi, quần tây, mang giày.

+ Nữ: Trang phục áo dài hoặc trang phục dân tộc

- *Đối với cổ động viên:* Trang phục công sở.

### **4. Quy định đối với thí sinh**

- Thí sinh phải có mặt đúng thời gian, địa điểm theo văn bản triệu tập.

- Thí sinh phải dự suốt thời gian diễn ra hội thi; phải tuyệt đối chấp hành quy chế Hội thi và theo sự hướng dẫn, điều khiển của Ban Tổ chức Hội thi.

### **5. Đối với các đơn vị và cổ động viên**

- Ban Tổ chức Hội thi mời cổ động viên đến dự và cổ vũ để tạo cho thí sinh phấn khởi và tăng thêm phần long trọng cho Hội thi.

- Các đơn vị có báo cáo viên, tuyên truyền viên dự thi triệu tập số lượng cổ động viên tương ứng với mỗi cấp thi. Cụ thể:

- Hội thi cấp xã:

+ Tùy điều kiện cụ thể về hội trường, kinh phí, sắp xếp thời gian, công việc tại thời điểm diễn ra Hội thi để mời số lượng cổ động viên tham dự phù hợp, vừa cổ vũ hội thi đồng thời nghe tuyên truyền.

+ Việc mời cổ động viên tham dự và tổ chức cổ động không làm ảnh hưởng đến công tác chuyên môn và phù hợp với quy định.

+ Các đơn vị phải tổ chức, quản lý cổ động viên đúng theo tinh thần cổ động, học tập.

+ Các cổ động viên đến tham dự đầy đủ theo công văn mời và phải tuyệt đối chấp hành sự sắp xếp của Ban tổ chức Hội thi, không nói chuyện riêng hay nhắc bài làm ảnh hưởng đến các thí sinh và Hội thi.

- *Hội thi cấp Cụm:* Ban Tổ chức Hội thi sẽ có công văn chỉ đạo cụ thể trước khi tổ chức hội thi.

## **II - ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG, HÌNH THỨC THI**

### **1. Đối tượng dự thi**

#### *1.1. Hội thi cấp xã:*

- Đối tượng tham gia: Các đồng chí Báo cáo viên, tuyên truyền viên cấp xã theo Quyết định số 245-QĐ/ĐU, ngày 29/01/2026 của Ban Thường vụ Đảng ủy xã

về việc thành lập đội ngũ tuyên truyền viên nòng cốt của cấp ủy cơ sở nhiệm kỳ 2025 - 2030.

### *1.2. Hội thi cấp Cụm:*

- Đối tượng tham gia: Các thí sinh đạt giải tại Hội thi cấp xã, được Ban Tổ chức Hội thi cử thi cấp Cụm.

## **2. Nội dung thi**

Thí sinh chọn nội dung trong các chủ đề sau để trình bày:

**Một là:** Nghị quyết Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng.

**Hai là:** Nghị quyết của Đại hội đại biểu Đảng bộ tỉnh Lạng Sơn, nhiệm kỳ 2025 - 2030.

**Ba là:** Nghị quyết Đại hội Đảng bộ xã Quốc Việt, Nghị quyết Đại hội Đảng bộ, Chi bộ mình (*nhiệm kỳ 2025 - 2030*).

\* *Ghi chú:* Khuyến khích thí sinh liên hệ thực tiễn cơ quan, địa phương nơi thí sinh công tác, sinh sống.

## **3. Tài liệu**

Thí sinh sử dụng tài liệu chính thống của các cơ quan Đảng, Nhà nước, các ban, bộ, ngành, địa phương, cơ quan, đơn vị; tài liệu về văn kiện Đại hội đảng trên Ứng dụng Hệ thống Thông tin Tuyên giáo - Dân vận để chuẩn bị đề cương bài thuyết trình, trả lời câu hỏi do Ban Giám khảo đặt ra; chịu trách nhiệm về tính chính xác của thông tin trích dẫn.

## **4. Hình thức thi**

Mỗi thí sinh phải tham dự đủ 3 phần thi:

### *4.1. Phần thi đề cương:*

Đề cương có nội dung ngắn gọn, rõ ràng, bố cục hợp lý, độ dài không quá 10 trang A4, đúng thể thức và kỹ thuật trình bày văn bản của Đảng gửi về Ban Tổ chức Hội thi trước khi diễn ra Hội thi 10 ngày làm việc. Đồng thời, gửi slide thuyết trình (không quá 50 slide) trình bày đẹp, phù hợp với nội dung đề cương, gửi Ban Tổ chức Hội thi (*gồm cả bản in và bản mềm, số lượng gửi bản in là 04 bản gửi về Ban Tổ chức Hội thi thông qua Ban Xây dựng Đảng Đảng ủy xã*) trước khi diễn ra Hội thi 05 ngày làm việc.

### *4.2. Phần thi báo cáo, thuyết trình*

Thí sinh lựa chọn phần trọng tâm hoặc toàn bộ nội dung chuyên đề đăng ký thi để trình bày trong khoảng thời gian từ 15 - 20 phút (*gửi trước video thuyết trình về Ban Tổ chức Hội thi trước 02 ngày*).

### 4.3. Phần thi trả lời câu hỏi

Thí sinh trả lời tối đa 02 câu hỏi của Ban Giám khảo (*thời gian trả lời không quá 05 phút*) liên quan trực tiếp tới bài thuyết trình và có mở rộng để kiểm tra kiến thức, kỹ năng của báo cáo viên, tuyên truyền viên.

\* *Lưu ý: Khi trả lời câu hỏi, thí sinh không được sử dụng bất cứ tài liệu nào ngoài đề cương đã trình bày.*

*Các thí sinh tham gia Hội thi chấp hành nghiêm thời gian quy định của phần thi thuyết trình (tối thiểu là 15 phút, tối đa là 20 phút), đối với các thí sinh không chấp hành đúng thời gian, Ban Giám khảo sẽ chủ động trừ 01 điểm trên tổng số điểm của phần thi, nếu thời gian trình bày quá 02 phút so với thời gian trên Ban giám khảo sẽ yêu cầu thí sinh dừng nội dung thi.*

## 5. Cách chấm điểm

- Mỗi phần thi được tính theo thang điểm 10 (có biểu điểm riêng cho mỗi nội dung thi).

- Kết quả điểm của mỗi thí sinh là trung bình cộng của 03 phần thi nêu trên (tổng số điểm chia 6), điểm thi làm tròn đến chữ số thứ hai trong phần thập phân. Trong đó:

+ Điểm của phần thi soạn đề cương: hệ số 2.

+ Điểm của phần thi thuyết trình: hệ số 3.

+ Điểm của phần thi trả lời câu hỏi: hệ số 1.

Ví dụ:

+ Cách tính điểm:

$$[(\text{Điểm soạn đề cương} \times 2) + (\text{Điểm thuyết trình} \times 3) + \text{Điểm thi kiến thức}]$$

---

6

+ Kết quả: Thí sinh “A” đạt tổng điểm  $8,565 = 8,57$ ;  $8,564 = 8,56$ .

- Ban Tổ chức hội thi không gửi câu hỏi và đáp án trước cho thí sinh. Thí sinh phải trả lời theo phương pháp đối thoại giữa báo cáo viên, tuyên truyền viên với người nghe (*xử lý tình huống tại chỗ*).

- Mỗi Giám khảo chấm điểm độc lập. Điểm trung bình cộng của các giám khảo là kết quả thi của mỗi thí sinh.

## 6. Cách phân loại, xếp hạng

### 6.1. Cách phân loại:

- Loại giỏi: Điểm trung bình cộng đạt từ 8,5 điểm đến 10 điểm.

- Loại khá: Điểm trung bình cộng đạt từ 7,0 đến dưới 8,5 điểm.
- Loại trung bình: Điểm trung bình cộng đạt từ 5,0 đến dưới 7,0 điểm.
- Thí sinh có điểm trung bình cộng dưới 5,0 điểm thì không xếp loại.

6.2. *Cách xếp hạng*: Tính từ thí sinh có số điểm cao nhất trở xuống, điểm bình quân lấy đến hai chữ số thập phân (*biểu điểm và cách chấm điểm kèm theo*)

## **7. Về cơ cấu giải thưởng**

- + 02 Giải Nhất: Mỗi giải trị giá 1.500.000 đồng.
- + 02 Giải Nhì: Mỗi giải trị giá 1.000.000 đồng.
- + 03 Giải Ba: Mỗi giải trị giá 800.000 đồng.
- + 03 Giải Khuyến khích: Mỗi giải trị giá 500.000 đồng.

- Kết quả xếp giải và thứ hạng của thí sinh được xếp theo thứ tự từ cao xuống thấp. Thí sinh đạt giải Nhất phải đạt loại giỏi (đạt từ 8,5 điểm trở lên). Nếu không đạt loại giỏi, người cao điểm nhất cũng chỉ được giải Nhì. Thí sinh đạt giải khuyến khích phải đạt điểm khá trở lên. Ban Tổ chức Hội thi tặng giấy chứng nhận cho những thí sinh đạt điểm khá trở lên.

## **8. Thành phần Ban Giám khảo, Tổ thư ký, Tổ giúp việc**

### **8.1. Thành lập Ban Giám khảo, Tổ thư ký, Tổ giúp việc**

Ban Tổ chức Hội thi quyết định về số lượng, thành phần **Ban Giám khảo và Tổ Thư ký, Tổ giúp việc** theo Quyết định số 282-QĐ/ĐU, ngày 13/4/2026 của Ban Thường vụ Đảng ủy.

### **8.2. Nhiệm vụ, quyền hạn**

#### *a) Ban giám khảo*

- Số lượng thành viên ban giám khảo Hội thi là 03 đồng chí gồm: Trưởng ban, Phó trưởng ban và thành viên. Trưởng ban giám khảo có trách nhiệm điều hành ban giám khảo trong quá trình hoạt động và là người chịu trách nhiệm cao nhất về kết quả chấm thi.

- Nhiệm vụ:

+ Ban Giám khảo có nhiệm vụ giúp Ban Tổ chức Hội thi hướng dẫn thí sinh dự thi và trực tiếp chấm điểm các phần dự thi theo Quy chế; tổng kết điểm và đề xuất các giải thưởng, trình Ban Tổ chức Hội thi quyết định.

+ Nhiệm vụ cụ thể của từng thành viên, do Trưởng Ban Giám khảo phân công; quá trình thực hiện nhiệm vụ, nếu có phát sinh vướng mắc, Ban Giám khảo tổng hợp, báo cáo Ban Tổ chức Hội thi chỉ đạo, giải quyết.

+ Trước khi bắt đầu chấm thi, ban giám khảo phải họp bàn và thống nhất cách chấm thi, cho điểm và xếp loại.

+ Mỗi giám khảo phải chấm điểm độc lập, công tâm, công bằng và chính xác cho từng phần thi của thí sinh.

+ Đối với trường hợp các thí sinh có kết quả thi với số điểm cuối cùng bằng nhau, ban giám khảo phải họp bàn để cân nhắc và trường ban giám khảo là người quyết định cao nhất.

+ Ban giám khảo có trách nhiệm tham mưu cho Ban tổ chức trong việc đánh giá kết quả, xếp loại thí sinh sau khi kết thúc phần thi và báo cáo kết quả chấm điểm trước hội thi.

*b) Tổ Thư ký, Tổ Giúp việc*

- Tổ thư ký Hội thi gồm 02 thành viên có nhiệm vụ như sau:

+ Tham mưu xây dựng các văn bản, biểu mẫu, chuẩn bị dự thảo đề cương, câu hỏi phục vụ Hội thi đảm bảo chính xác và kịp thời.

+ Giúp Ban Tổ chức đôn đốc các đơn vị gửi danh sách thí sinh, nộp đề cương dự thi. Hướng dẫn thí sinh chuẩn bị và tham gia hội thi.

+ Có trách nhiệm xây dựng các bảng biểu tổng hợp điểm giúp Ban Tổ chức, Ban Giám khảo Hội thi thực hiện các nhiệm vụ tổng hợp điểm, xếp loại kết quả thi cho từng thí sinh.

+ Tổ Thư ký có trách nhiệm giúp việc cho Ban tổ chức Hội thi trong việc sắp xếp thứ tự thi của thí sinh bằng hình thức bốc thăm; giúp Ban tổ chức Hội thi giám sát, theo dõi toàn bộ quá trình thi.

+ Ghi chép các nội dung thi của thí sinh, cộng điểm thi của thí sinh từ các giám khảo, chia điểm trung bình và tổng kết điểm của từng thí sinh. Tham mưu cho ban giám khảo trong việc phân loại kết quả thi.

+ Theo dõi thời gian, bấm chuông, đèn tín hiệu cho các phần thi của mỗi thí sinh. Tham mưu cho ban giám khảo trong việc cộng, trừ điểm quá giờ quy định.

+ Tham mưu cho ban tổ chức hội thi trong việc đánh giá kết quả, nhận xét, tổng kết hội thi và viết báo cáo tổng kết.

+ Từng thành viên tổ thư ký có trách nhiệm giữ bí mật điểm thi, không được tiết lộ các bí mật của Ban tổ chức và Ban giám khảo khi chưa có quyết định cuối cùng của trường ban tổ chức hội thi.

- Tổ giúp việc Hội thi gồm 17 đồng chí, nhiệm vụ: Tổ Giúp việc thực hiện các yêu cầu nhiệm vụ theo Quy chế Hội thi; nội dung công việc cụ thể của từng thành viên Tổ Giúp việc do Trưởng Ban Tổ chức Hội thi phân công.

### **III - ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

1. Quy chế hội thi giúp cho Ban Tổ chức Hội thi tổ chức thực hiện đầy đủ các nội dung Hội thi theo Kế hoạch số 59-KH/ĐU, ngày 13/4/2026 của Ban Thường vụ Đảng ủy.

2. Quy chế hội thi quy định cụ thể các điều kiện, yêu cầu trong việc tổ chức hội thi ở các cấp; là căn cứ để Ban tổ chức, Ban giám khảo, Tổ thư ký, các báo cáo viên, tuyên truyền viên và cổ động viên tổ chức và tham dự hội thi các cấp.

3. Tất cả các thí sinh, cổ động viên phải chấp hành nghiêm túc quy chế hội thi. Nếu thí sinh vi phạm sẽ bị xử lý bằng hình thức trừ điểm hoặc loại khỏi cuộc thi (*do Ban tổ chức, Ban giám khảo quyết định*), nếu cổ động viên vi phạm sẽ thông báo Trưởng Ban Tổ chức.

4. Trường hợp có phát sinh những vấn đề ngoài dự kiến hoặc Quy chế chưa quy định thì Ban tổ chức Hội thi quyết định cuối cùng.

Quy chế hội thi chỉ có hiệu lực đối với Hội thi báo cáo viên, tuyên truyền viên giỏi năm 2026, tuyên truyền Nghị quyết Đại hội XIV của Đảng và nghị quyết đại hội đảng bộ các cấp nhiệm kỳ 2025 - 2020 trên địa bàn xã và hết hiệu lực khi Hội thi cấp xã kết thúc./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy (b/c),
- Các Chi, đảng bộ trực thuộc,
- Các đ/c BCV, TTV của xã,
- BTC, BGK, TTK hội thi,
- Lưu VPĐU.

**PHÓ BÍ THƯ THƯỜNG TRỰC**  
kiêm  
**TRƯỞNG BAN TỔ CHỨC HỘI THI**

**Đinh Khắc Hiển**